

PLANOWANIE, ZARZĄDZANIE I HARMONOGRAMOWANIE PRODUKCJI

ZARZĄDZANIE CZASEM W ORGANIZACJI WŁASNEJ PRACY

- subiektywne poczucie czasu,
- analiza wzorców swojej aktywności,
- uzależnienie od czasu,
- biznesowe podejście do czasu.

ZARZĄDZANIE PRZEZ CELE W SEKTORZE PRODUKCYJNYM

- sztuka wyznaczania celów,
- zasady mądrego formułowania celów – technika SMART,
- operacjonalizacja celów na zadania,
- skuteczne delegowanie zadań.

ISTOTA PLANOWANIA STRATEGICZNEGO

HARMONOGRAMOWANIE – WPROWADZENIE

PLANOWANIE OPERACYJNE W PRZEDSIĘBIORSTWIE

- przebieg procesu produkcyjnego,
- planowanie środków produkcji,
- zarządzanie personelem,
- zmianowy czas pracy,
- gospodarka materiałowa.

HARMONOGRAMY:

- rodzaje,
 - zasady tworzenia.
- 

SKUTECZNE TECHNIKI PLANOWANIA:

- lista zadań i organizacja dnia,
- określanie priorytetów,
- macierz Eisenhowera i wykorzystanie w praktyce,
- reguła Pareto – na czym polega?
- kluczowe zasady planowania,
- praca z kalendarzem i terminarzem,
- kontrola przygotowanego planu.

PLANOWANIE PRODUKCJI:

- harmonogramy sieciowe,
- zapasy,
- metoda ścieżki krytycznej,
- analiza sieci,
- kamienie milowe,
- wykres gantta,
- plan (harmonogram) bazowy.

DYSTRAKTORY W CODZIENNEJ PRACY:

- przeszkody i metody radzenia sobie z nimi,
- odkładanie spraw na później.

UMIĘJĘTNE ZARZĄDZANIE CZASEM:

- efektywność zarządzania czasem i ocena wyników,
- wielowymiarowe spojrzenie na zadania,
- poszukiwanie wariantów działania i podejmowanie decyzji.

ZARZĄDZANIE CZASEM W PLANOWANIU PRODUKCJI:

- przydzielanie zadań sobie i zespołowi,
 - tworzenie harmonogramów.
- 

PROWADZENIE EFEKTYWNYCH SPOTKAŃ:

- moderowanie spotkania, techniki prowadzenia zebrań tematycznych i organizacyjnych,
- tworzenie harmonogramów spotkania,
- przygotowanie list kontrolnych oraz arkuszy roboczych.

PODSUMOWANIE ASPEKTÓW DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA CZASEM W PLANOWANIU PRODUKCJI.

